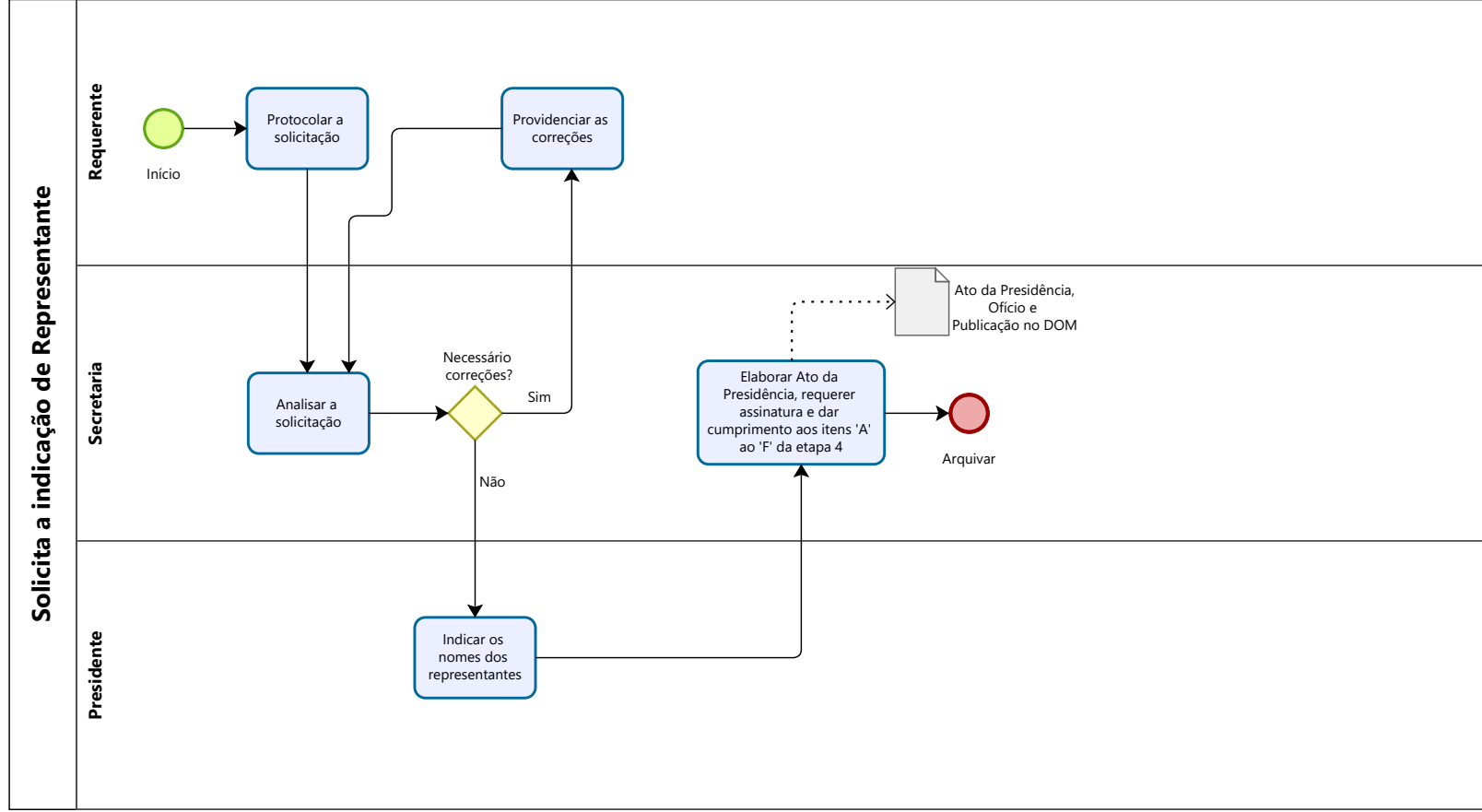


# Solicita a indicação de representante

Bizagi Modeler



# 1 SOLICITA A INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Solicita a Indicação de Representante
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Regulamentar a formalização da indicação de Vereadores e/ou servidores para, como representantes do Poder Legislativo Municipal, comporem Conselhos Municipais, Comitês, Comissões ou Grupos externos ou participarem de eventos externos.
<b>Público alvo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> Vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: órgão e entidades
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Art. 17, inc. II, do Regimento Interno. Legislação específica dos órgãos e conselhos requerentes.
<b>Participantes do processo:</b>	Requerente, Presidente, Secretaria, Servidor, Vereador.
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Diretoria de Administração.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O requerente deverá abrir um protocolo na plataforma Protocolo Digital 1Doc e selecionará a opção “Solicita a Indicação de Representante”.	Requerente	Protocolo Eletrônico 1Doc		
2	A Secretaria deverá analisar a solicitação e se, <b>I)</b> for necessário complemento de informações deverá utilizar a opção “Responder” e requerer as correções necessárias, <b>II)</b> se não for necessário complemento de informações a Secretaria deverá fazer o levantamento das indicações já existentes e encaminhar juntamente com a solicitação ao Presidente.	Secretaria	1Doc		
3	O Presidente deverá despachar à secretaria indicando o(s) nome(s) do(s) representante(s).	Presidente	1Doc		
4	A Secretaria deverá elaborar o respectivo Ato da Presidência com a indicação deferida e solicitar a assinatura do Presidente. Após o Ato assinado a Secretaria deverá: <b>a)</b> responder o requerente, encaminhando o Ato da Presidência e os dados para contato dos representantes indicados; <b>b)</b> dar ciência da indicação ao(s) Vereador(es) ou servidor(es) através de Nota Interna; <b>c)</b> elaborar ofício da Presidência encaminhando o Ato da Presidência para publicação no Diário Oficial do Município, via 1DOC e SID; <b>d)</b> após a Secretaria deverá anotar no processo 1Doc o número e a data do Diário em que o Ato da Presidência foi publicado, juntando cópia da publicação; <b>e)</b> marcar a Equipe da Diretoria de Comunicação para ciência, através da Nota Interna; <b>f)</b> quando for indicação de servidor, marcar a	Secretaria	1Doc SID SAPL	Ato da Presidência  Ofício da Presidência 1Doc e Sid  Publicação no Diário Oficial	



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

Equipe de Apoio do Setor de Recursos Humanos, através de Nota Interna; <b>g)</b> cadastrar o Ato da Presidência no SAPL, para fins de transparência, e após arquivar o processo.				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Téc. Leg. / Chefe de Secretaria	200.529
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
João Morales	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9FA2-52FB-A21F-B11F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 04/12/2024 11:57:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 04/12/2024 12:28:20 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 05/12/2024 11:45:56 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/9FA2-52FB-A21F-B11F>