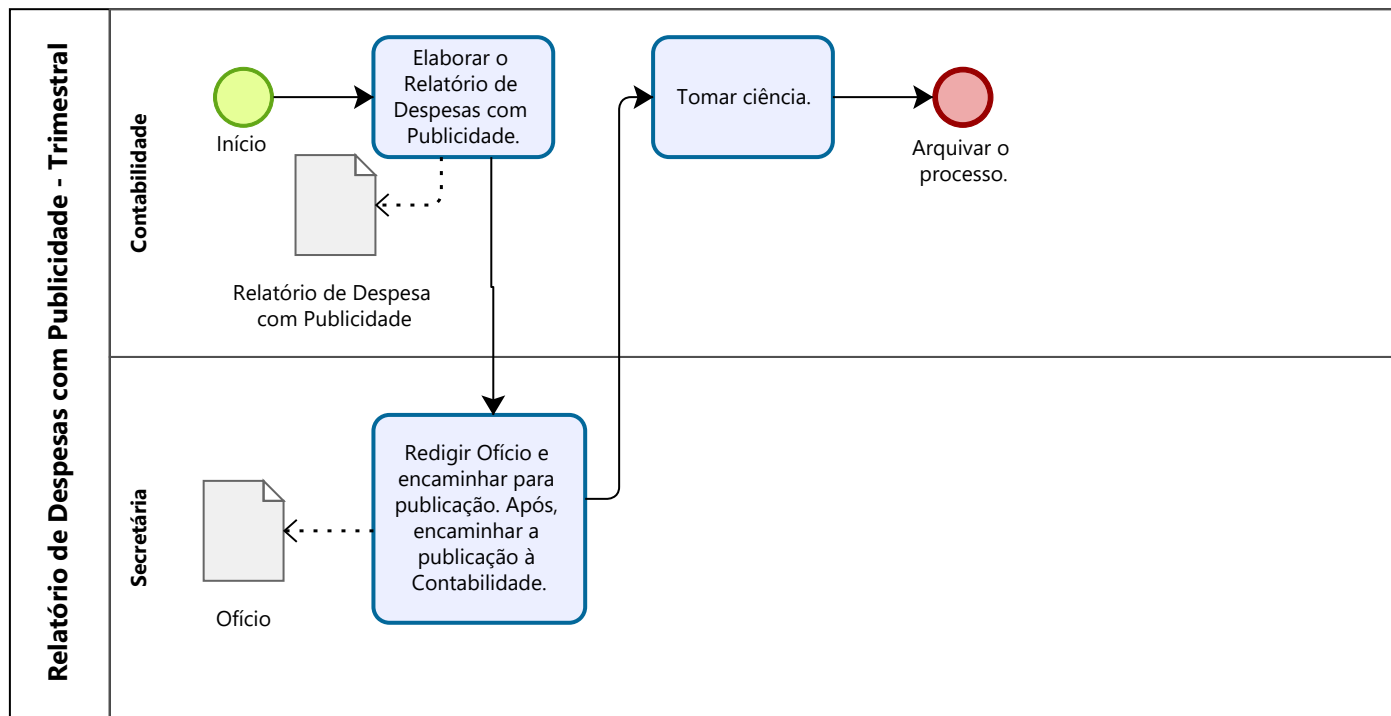


Relatório de Despesa com Publicidade - Trimestral

Bizagi Modeler



1 RELATÓRIO DE DESPESAS COM PUBLICIDADE - TRIMESTRAL





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO				
Nome do Processo:	Relatório de Despesa com Publicidade - Trimestral.			
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio			
Objetivo/finalidade:	Elaborar o Relatório de Despesa com Publicidade - Trimestral.			
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____			
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	§2º, art. 70, Lei Orgânica.			
Participantes do processo:	Contabilidade, Secretária.			
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)	SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

1	A Contabilidade deverá elaborar o Relatório de Despesa com Publicidade com base nas informações do sistema de gestão referentes às despesas de publicidade (natureza da despesa: 3390398800, 3390398600 e 33903990000) e encaminhar o arquivo editável para a Secretaria para publicação.	Contabilidade	Sistema de Gestão/ Editor de Planilhas/ 1Doc.	Relatório de Despesa com Publicidade	*
2	A Secretaria deverá gerar o ofício da Presidência no sistema 1DOC, solicitando a assinatura do Presidente, após deverá elaborar ofício da Presidência no sistema SID encaminhando o arquivo para publicação no Diário Oficial do Município. Após publicado, a Secretaria deverá anotar no sistema 1DOC o número e data do Diário em que o Relatório de Despesa com Publicidade foi publicado, juntando cópia da publicação e encaminhará o processo à Contabilidade.	Secretaria	1Doc/ SID.	Ofício	*
3	A Contabilidade deverá tomar ciência e arquivar o processo.	Contabilidade	1Doc	*	*

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	201.757
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Responsável pela aprovação/reprovação	
Nome	Cargo/Função
João Morales	Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 23DE-0249-633E-24DF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 02/12/2024 10:27:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 02/12/2024 10:30:11 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 02/12/2024 10:34:40 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 06/12/2024 10:07:17 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/23DE-0249-633E-24DF>