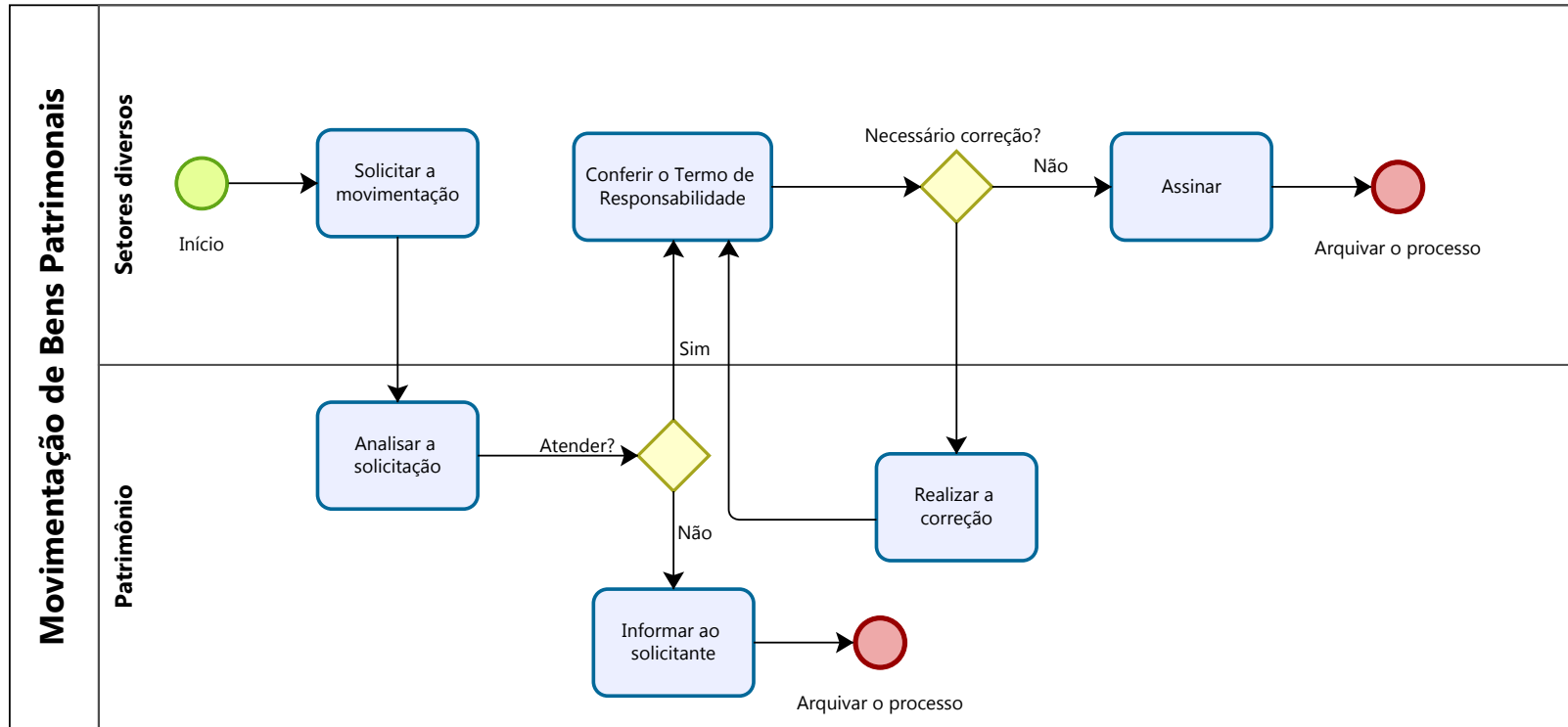


Movimentação de Bens Patrimoniais

Bizagi Modeler



1 MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Movimentação de bens patrimoniais.
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio
Objetivo/finalidade:	Realizar a movimentação e manter atualizado a localização dos bens patrimoniais.
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Incisos I, IV e VI do art. 1º do Ato da Presidência nº 36/2024.
Participantes do processo:	Setor de Patrimônio, Setores diversos.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Setor de Patrimônio.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O servidor ou vereador deverá solicitar a movimentação do bem patrimonial (retirada, troca ou inclusão, de modo temporário ou definitivo) e encaminhar o processo ao Setor de Patrimônio.	Setores diversos	1Doc	*	*
2	O Setor de Patrimônio deverá analisar a movimentação solicitada e I) se for possível ser atendida, deverá atualizar o termo de responsabilidade, requerer a assinatura e encaminhar o processo ao solicitante ou; II) se não for possível atender à solicitação, o Setor de Patrimônio deverá informar o solicitante e arquivar o processo.	Setor de Patrimônio	1Doc, GiiG	*	*
3	O requisitante deverá conferir o termo de responsabilidade e I) se entender que está correto, deverá assinar o termo de responsabilidade e arquivar o processo ou; II) se entender que há necessidade de correção, deverá encaminhar o processo ao Setor de Patrimônio, para correção.	Setores diversos	1Doc	*	*
4	O Setor de Patrimônio deverá realizar a correção, cancelar a requisição de assinatura do termo anterior, juntar ao processo o novo Termo de Responsabilidade, requerer a assinatura no novo termo e encaminhar o processo para nova conferência do solicitante.	Setor de Patrimônio	1Doc	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Fabio Sergio da Silva	Agente Administrativo	201.499
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
João Morales	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3399-8757-8501-0762

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 25/10/2024 14:00:05 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 30/10/2024 16:59:42 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3399-8757-8501-0762>