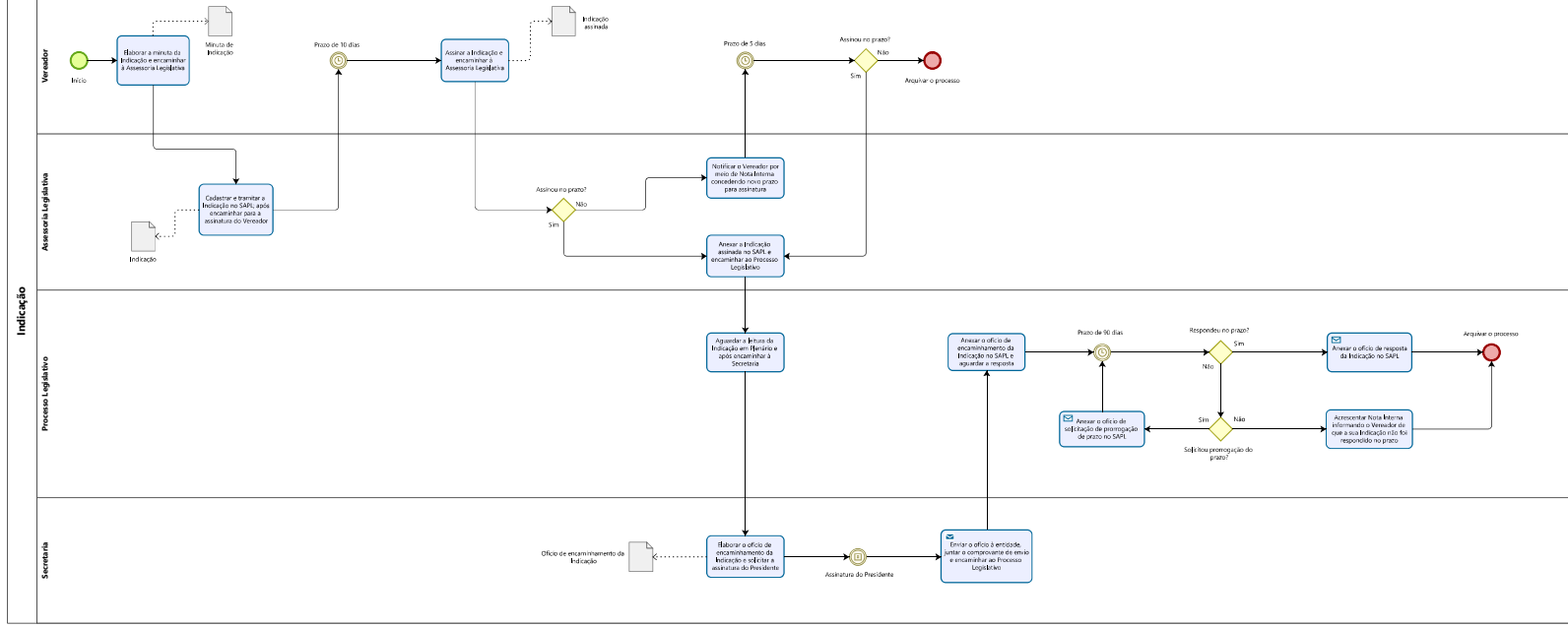


Indicação

Bizagi Modeler



1 INDICAÇÃO





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Indicação
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input checked="" type="checkbox"/> finalístico <input type="checkbox"/> de apoio
Objetivo/finalidade:	Sugerir medidas de interesse público aos órgãos competentes.
Público alvo:	<input type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: entidades públicas ou privadas
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei Orgânica, art. 62, inciso XXVI; Regimento Interno, art. 145, 146 e 147, Ato da Presidência nº 38/2024.
Participantes do processo:	Vereador(a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Assuntos Legislativos



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O(a) vereador(a) deverá encaminhar a minuta da indicação para o Setor de Assessoria Legislativa.	Vereador(a)	1Doc	Minuta de indicação	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá cadastrar e tramitar no SAPL e será solicitada a assinatura do(a) vereador(a), no prazo de 10 dias. Caso não assine neste prazo, o Setor de Assessoria Legislativa, por meio de nota interna, notificará o(a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias, sob pena de arquivamento.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	*
3	O(a) vereador(a) deverá assinar a indicação e encaminhá-la ao Setor de Assessoria Legislativa.	Vereador(a)	1Doc	Indicação	10+5 dias
4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado no SAPL e encaminhar o processo para o Setor de Processo Legislativo.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	*
5	O Setor de Processo Legislativo deverá aguardar a leitura, em Plenário, da indicação e após encaminhar o processo para o Setor de Secretaria.	Setor de Processo Legislativo	SAPL	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

6	O Setor de Secretaria deverá elaborar o ofício de encaminhamento da indicação e solicitar a assinatura do Presidente. Após assinado, enviar o ofício à entidade pública ou privada, juntar o comprovante de envio do ofício no processo e encaminhar o processo para o Setor de Processo Legislativo.	Setor de Secretaria	1Doc	Ofício	90
7	O Setor de Processo Legislativo deverá anexar o ofício de encaminhamento da indicação no SAPL em Documento Acessório, e I) aguardar a resposta da entidade pública ou privada, mencioná-la no processo e anexá-la ao SAPL; II) aguardar a solicitação de dilação de prazo de resposta da entidade pública ou privada, mencioná-la no processo e anexá-la ao SAPL; após respondido, arquivar o processo. Caso não haja resposta, informar o Vereador por meio de Nota Interna e arquivar o processo.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*

Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo	201.752
Camilla Almada de Siqueira Oliveira	Analista Legislativo	200.871



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo	201.271
Karen Alessandra Maran Tenerello	Analista Legislativo	200.526
Douglas Carnaiba Marques dos Santos	Agente Administrativo	201.751
Luiz José do Nascimento	Agente Administrativo	200.885
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Debrito	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DBC6-5C48-8678-CF4E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS CARNAIBA MARQUES DOS SANTOS (CPF 338.XXX.XXX-08) em 07/01/2025 08:39:21 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ JOSÉ DO NASCIMENTO (CPF 475.XXX.XXX-72) em 07/01/2025 08:40:54 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 07/01/2025 08:41:42 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 07/01/2025 09:16:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CAMILLA ALMADA DE SIQUEIRA OLIVEIRA (CPF 027.XXX.XXX-18) em 07/01/2025 09:20:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATÁLIA ARCHANJO TREVISAN SILVA (CPF 045.XXX.XXX-03) em 07/01/2025 09:29:34 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/DBC6-5C48-8678-CF4E>