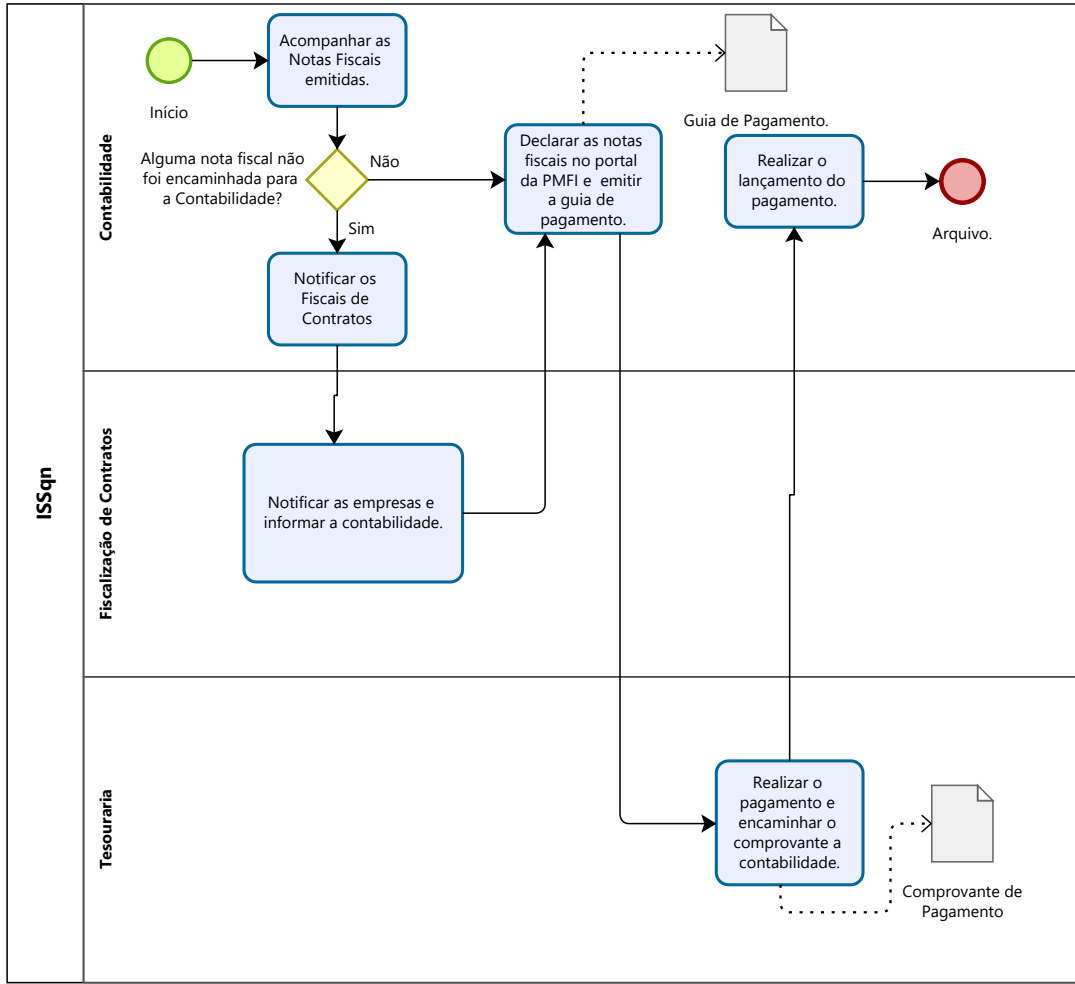


Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSqn

Bizagi Modeler







Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO				
Nome do Processo:	Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSqn			
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio			
Objetivo/finalidade:	Recolhimento do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSqn retido.			
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____			
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei Complementar nº 82 de 2003.			
Participantes do processo:	Setores Diversos.			
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)	SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO O (em



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

				dias)	
1	A Contabilidade realiza o acompanhamento das notas fiscais emitidas em favor da Câmara Municipal através do Portal das Notas Fiscais Eletrônicas da PMFI. (I) Se houver notas fiscais emitidas e não encaminhadas, a contabilidade notificará a fiscalização de contratos. (II) Caso todas as notas fiscais tenham sido recebidas e declaradas no portal da NFSe, a Contabilidade emitirá a Guia de Recolhimento e encaminhará para a Tesouraria.	Contabilidade	1Doc.	*	*
2	Os fiscais de contratos entram em contato com as empresas responsáveis pelas notas fiscais não encaminhadas e solicitam que providenciem o envio ou o cancelamento das mesmas, após resolução, informam a contabilidade.	Fiscalização de Contratos	1Doc/E-mail	*	*
3	Após o recebimento e declaração no portal da NFSe de todas as notas fiscais, a Contabilidade emitirá a Guia de Recolhimento e encaminhará para a Tesouraria.	Contabilidade	Portal NFSe PMFI.	Guia de Recolhimento.	*
4	A Tesouraria efetua o pagamento e envia o comprovante à Contabilidade para registro.	Tesouraria	Sistema Banco.	Comprovante de Pagamento.	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

5	A Contabilidade realiza o lançamento do pagamento no Sistema de Gestão e arquiva o processo.	Contabilidade	Sistema de Gestão/Google Drive	*	*
---	--	---------------	--------------------------------	---	---

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	201.757
Vera Lúcia Venera Posso	Técnica em Contabilidade	201.759
Loara Gabrielly Calixto Braga	Analista Legislativo	200.722
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
João Morales	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 63A7-C410-8FCF-4186

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 19/09/2024 11:23:04 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VERA LÚCIA VENERA POSSO (CPF 022.XXX.XXX-33) em 19/09/2024 11:28:55 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LOARA GABRIELLY CALIXTO BRAGA (CPF 015.XXX.XXX-05) em 19/09/2024 13:10:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 19/09/2024 14:48:25 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/63A7-C410-8FCF-4186>