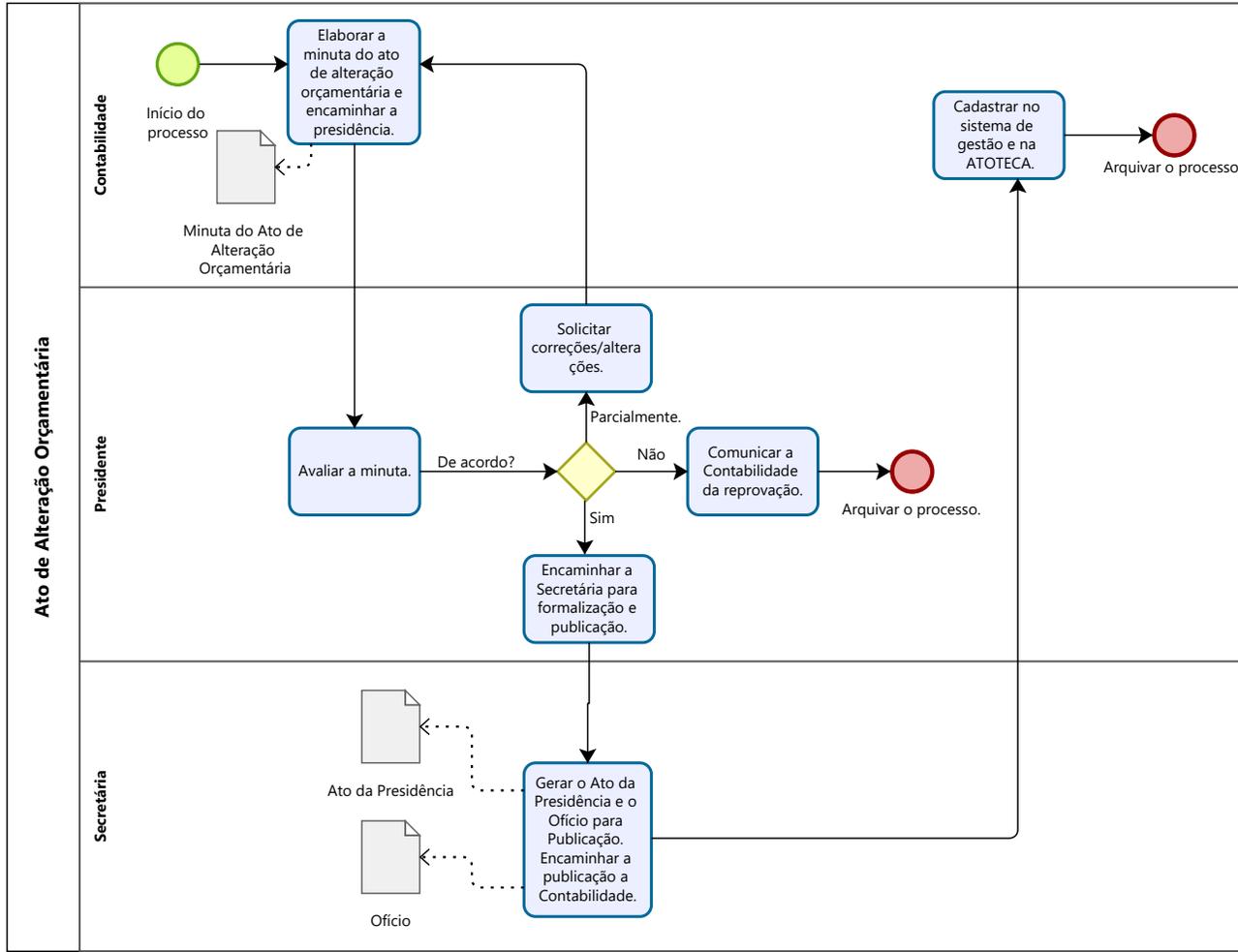


Ato de Alteração Orçamentária

Bizagi Modeler







Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO				
Nome do Processo:	Ato de Alteração Orçamentária.			
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input type="checkbox"/> de apoio			
Objetivo/finalidade:	Elaborar ato de alteração orçamentária.			
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____			
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Constituição Federal, Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/00), Lei Orgânica do Município de Foz do Iguaçu-PR.			
Participantes do processo:	Contabilidade, Secretaria e Presidência.			
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)	SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

1	A Contabilidade, ao identificar que determinada dotação orçamentária está insuficiente, deverá elaborar a minuta do ato de alteração orçamentária. Após a elaboração, a minuta será encaminhada à Presidência para análise.	Contabilidade	1Doc/ Editor de Texto.	Minuta do ato de alteração orçamentária	*
2	A Presidência deverá avaliar a minuta do ato de alteração orçamentária e tomar uma das seguintes providências: I) Se decidir pela reprovação, comunicará a contabilidade e arquivará o processo. II) Se identificar necessidade de ajustes, devolverá o processo à Contabilidade, indicando as adequações a serem realizadas. III) Se aprovar a minuta, encaminhará à Secretaria para formalização e publicação.	Presidente	1Doc	*	*
3	A Secretaria irá gerar o Ato da Presidência no sistema 1DOC e solicitará a assinatura do Presidente. Com o Ato da Presidência assinado, a Secretaria deverá gerar o ofício da Presidência no sistema 1DOC, solicitando a assinatura do Presidente, após deverá elaborar ofício da Presidência no sistema SID encaminhando o Ato da Presidência para publicação no Diário Oficial do Município. Após publicado, a Secretaria deverá: a) anotar no sistema 1DOC o número e data do Diário em que o Ato da Presidência foi publicado, juntando cópia da publicação e encaminhará o processo à Contabilidade; b) baixar o arquivo do sistema 1DOC e salvar na pasta USERS (RECURSOS HUMANOS - PROGRAMA - ATOS DA PRESIDÊNCIA); c) cadastrar o Ato da Presidência no SAPL, para fins de transparência.	Secretaria	1Doc/ SID/ USERS/ SAPL	Ato do Presidente/ Ofício/ Publicação no DOM	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

4	A Contabilidade realizará o lançamento do ato de alteração orçamentária no Sistema de Gestão e no sistema ATOTECA do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e, em seguida, arquivará o processo.	Contabilidade	Sistema de Gestão / Atoteca.	*	*
---	---	---------------	------------------------------	---	---

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	201.757
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Téc. Legislativo	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
João Morales	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3D5F-F141-1A20-51B1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 11/10/2024 11:04:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 14/10/2024 10:44:05 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 14/10/2024 11:26:55 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 18/10/2024 12:04:56 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3D5F-F141-1A20-51B1>