



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 012/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 30, inciso II, da Constituição Federal, o art. 24, inciso II, da Lei Orgânica do Município, art. 17, inciso II do Regimento Interno da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu,

RESOLVE

Art. 1º Regularizar, no âmbito da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, a divulgação das informações no **Portal Da Transparência** e no sitio oficial <https://www.fozdoiguacu.pr.leg.br>, com a finalidade de conferir maior transparência à gestão pública e dar pleno atendimento à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, à Lei nº 3.528, de 14 de maio de 2009, à Instrução Normativa nº 89/2013 do TCE/PR e atendimento aos quesitos avaliados pelo Tribunal de Contas do Estado para mensurar, para fins de avaliação, o **Índice de Transparência Pública - ITP**.

Art. 2º Este Ato dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Art. 3º Os procedimentos previstos neste Ato destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

- I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV - fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
- V - desenvolvimento do controle social da administração pública.

Art. 4º Fica designado o servidor Nei Schlotefeldt, Consultor Técnico Legislativo, e Assessor Técnico da Diretoria de Administração, para desempenhar a gestão do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

Art. 5º As informações de divulgação obrigatória no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu que trata este Ato, abrangem o Portal da Transparência e o sitio oficial desta Casa de leis na rede mundial de computadores, e devem compreender os seguintes itens:

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 89/2013 – TCE-PR

1. Informações	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
-----------------------	--------------	----------------------------------	--------------------

Financeiras, exceto despesas com a folha de pagamento de pessoal e de benefícios previdenciários (I.N. 89/2013 – art. 38, I)

a) Relação das despesas empenhadas	Em tempo real	PT/ Administração/Despesas/Consulta Despesas	Nathalie Pereira do Nascimento
	(no dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano):		
1. número do processo;			
2. classificação orçamentária,			

Responsável

Nathalie Pereira do Nascimento



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

especificando a unidade orçamentária, função, subfunção, natureza da despesa e a fonte dos recursos que financiaram o gasto;

3. número do empenho;
4. fornecedor;
5. descrição;
6. licitação;
7. valor.

b) Relação das despesas Em tempo real PT/Administração/Despesas/liquidadas (no dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano) Empenhos com Liquidações

1. número do processo;
2. classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, função, subfunção, natureza da despesa e a fonte dos recursos que financiaram o gasto;
3. número do Empenho;
4. fornecedor;
5. descrição;
6. licitação;
7. valor.

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to

c) Relação das despesas Em tempo real PT/Administração/Despesas/pagas (no dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano) Empenhos com Pagamentos

1. número do processo;
2. classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, função, subfunção, natureza da despesa e a fonte dos recursos que financiaram o gasto;
3. número do Empenho;
4. fornecedor;
5. descrição;
6. licitação;
7. valor.

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to

d) Relação das Em tempo real PT/orçamento/Relação das transferências financeiras a terceiros transferências financeiras 09.2023.4.01.

- a terceiros (no dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano)
1. classificação orçamentária da despesa;
 2. lei de autorização número e ano;
 - 3.

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

programa/projeto/atividade;

4. finalidade;
5. conveniente;
6. valor total;
7. valor da liberação;
8. saldo;
9. término.

e) Relação dos empenhos Em tempo real PT/Administração/Despesas/
a pagar, segundo a ordem
Empenhos a pagar

cronológica, por fonte de
recursos (no dia/mês/ano)

/ (no mês/ano) / (no ano):

1. posição número;
- PT2. número do
empenho;
3. fonte dos recursos que
financiaram o gasto;
4. fornecedor;
5. descrição;
6. licitação;
7. valor.

f) Relação dos ingressos Em tempo real PT/Administração/Receitas

de receitas (no
dia/mês/ano) / (no
mês/ano) / (no ano):

1. categoria econômica da
receita/natureza;
2. previsto total;
3. finalidade;
4. valor.

g) Relação das Em tempo real PT/orçamento/Relação das transferências voluntárias

transferências voluntárias
(no dia/mês/ano) / (no
mês/ano) / (no ano):

1. categoria orçamentária
da receita;
2. código da função da
destinação;
3. finalidade;
4. fonte repassadora;
5. valor previsto;
6. valor Recebido;
7. saldo a receber;
8. prazo para Aplicação.

2. Informações Prazo

Financeiras não
decorrentes da execução
orçamentária
(depósitos,
consignações, cauções e
outros valores a
repassar) (I.N. 89/2013 –
art. 38, II)

Informação disponível em:

Responsável

a) relação das despesas Em tempo real PT/Administração/Despesas Extra Orçamentárias/Despesas não
inscritas (no dia/mês/ano) Orçamentárias Nathalie
Pereira do

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to

Nathalie
Pereira do
Nascimen
to



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

/(no mês/ano) / (no ano):

1. número do processo;
2. credor;
3. descrição;
4. valor.

b) relação das despesas em tempo real PT/Administração/Despesas Extra orçamentárias /Despesas não pagas (no dia/mês/ano) / orçamentárias pagas

(no mês/ano) / (no ano):

1. número do processo;
2. credor;
3. descrição;
4. valor.

c) relação dos saldos de em tempo real PT/Administração/Despesas Extra orçamentárias /Despesas não credores a pagar, segundo orçamentárias saldo credores

a ordem cronológica (no dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano):

1. número do processo;
2. credor;
3. descrição;
4. valor.

3. Informações Prazo

Informação disponível em:

Contábeis (no Mês/Ano)

/ (no Ano) (L.N. 89/2013

– art. 38, III)

a) Demonstrativo da Até o último PT/Administração/Informações Contábeis Receita e Despesa dia do mês segundo as categorias subseqüente. econômicas (Anexo 1, da (L.N. 89/2013 Lei nº 4.320/64) – art. 41, parágrafo único)

b) Receita segundo as Até o último PT/Administração/Informações Contábeis categorias econômicas dia do mês (Anexo 2, da Lei nº subseqüente. 4.320/64)

c) Despesa segundo as Até o último PT/Administração/Informações Contábeis categorias econômicas dia do mês (Anexo 2, da Lei nº subseqüente. 4.320/64)

d) Despesa por Programa Até o último PT/Administração/Informações Contábeis de Trabalho (Anexo 6, da dia do mês Lei nº 4.320/64) subseqüente.

e) Balanço Patrimonial Até o último PT/Administração/Informações Contábeis (Anexo 14, da Lei nº dia do mês 4.320/64) subseqüente.

f) Demonstrativo das Até o último PT/Administração/Informações Contábeis Variações Patrimoniais dia do mês (Anexo 15, da Lei nº subseqüente. 4.320/64)

4. Informações Prazo

Administrativas (L.N.

Informação disponível em:

89/2013 – art. 38, IV)

Nascimento

Pereira do Nascimento

Pereira do Nascimento

Responsável

Nathalie Pereira do Nascimento

Nathalie Pereira do Nascimento

Nathalie Pereira do Nascimento

Nathalie Pereira do Nascimento

Nathalie Pereira do Nascimento

Nathalie Pereira do Nascimento

Responsável



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

a) contratos em (no tempo real PT/Administração/Contratos e Aditivos/Listagem de Contratos
 dia/mês/ano) / (no mês/ano) / (no ano);
 PT/Administração/Contratos e Aditivos/ Atos Contratuais

José
 Marcelo
 Nicoletti
 Teixeira

1. contrato número;
2. data do contrato (dia/mês/ano);
3. contratado;
4. objeto;
5. licitação;
6. preço inicial;
7. preço final;
8. aditamento ao objeto;
9. valor do acréscimo/redução;
10. data (dia/mês/ano).

b) quadro de pessoal em (no tempo real PT/Pessoal/Quadro Funcional
 (no mês/ano) / (no ano):

Claudia
 Cristina
 de Araújo

1. número cargos efetivos criados;
2. número cargos efetivos preenchidos;
3. número cargos em comissão criados;
4. número cargos em comissão preenchidos;
5. número empregos públicos criados;
6. número empregos públicos preenchidos.

c) relação dos (no tempo real PT/Pessoal/Quadro Funcional
 servidores/empregados ativos (no mês/ano) / (no ano):

Claudia
 Cristina
 de Araújo

1. nome;
2. número da matrícula;
3. cargo/função;
4. lotação;
5. situação funcional (em atividade ou em licença).

d) relação dos servidores (no tempo real PT/Pessoal/Quadro Funcional/Servidores Inativos
 inativos):

Claudia
 Cristina
 de Araújo

1. nome;
2. número da matrícula.

**P.A. 0053.14.000377-2 Ministério Público (Processo GiiG 651/2015 e 1531/2015)
 Geral (TAC/ACP-MP) Prazo Informação disponível em:**

Responsável

1. Organogram15 dias após PT/Geral/Organograma Administrativo
 a administrativo eventual alteração
2. Leis e atos05 dias após PT/Geral/Leis e atos normativos municipais
 normativos municipais publicação
3. Número de05 dias após PT/Geral/Número de telefone e e-mail para contato
 telefone e e-mail para eventual contato alteração

Claudia
 Cristina
 de Araújo
 Luiz José do
 Nascimento
 Paloma
 França
 Triches

Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81 - Centro - Foz do Iguaçu/PR - 85.851-490 - Telefone (45) 3521-8100

Assinado por 1 pessoa: JOAO JOSE ARCE MORALES
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3E21-F091-F091-6416-9259> e informe o código 3E21-F091-6416-9259





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.	Endereços oficiais	05 dias após eventual alteração	PT/Geral/Endereços Oficiais	Schmitt Paloma França Triches Schmitt
5.	Horários de atendimento	05 dias após eventual alteração	PT/Geral/Horários de Atendimento	Paloma França Triches Schmitt
6.	Modelo de formulário para pedido de informações	NA	PT/Geral/Modelo de formulário para pedido de informações	Paloma França Triches Schmitt
7.	Data da última atualização de cada conjunto de informações	NA	PT/Geral/Data da última atualização da página	Paloma França Triches Schmitt
Pessoal (TAC/ACP-Prazo MP)				Informação disponível em:
8.	Quadro funcional, indicando ocupacional, denominação do cargo, classes, quantidade de cargos criados e de cargos preenchidos e nível de vencimento.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Quadro Funcional -Quadro de pessoal Efetivo -Quadro de pessoal em Comissão.	Claudia Cristina de Araújo
9.	Quadro funcional, indicando nome dos Vereadores.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Vereadores	Claudia Cristina de Araújo
10.	Quadro funcional, indicando nome dos Servidores Comissionados, local de Lotação, forma de investidura, horário de trabalho e Carga horária.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Servidores Comissionados.	Claudia Cristina de Araújo
11.	Quadro funcional, indicando nome dos Assessores Parlamentares, local de Lotação, forma de investidura, horário de trabalho e Carga horária.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Assessores parlamentares.	Claudia Cristina de Araújo
12.	Quadro funcional, indicando nome dos Servidores Efetivos, local de Lotação, forma de investidura, horário de trabalho e Carga horária.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Servidores Efetivos	Claudia Cristina de Araújo
13.	Informações sobre servidores cedidos para outros órgãos, indicando nome, cargo e órgão de origem	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Servidores Cedidos de Outros Órgãos	Claudia Cristina de Araújo
14.	Informações sobre servidores cedidos a outros órgãos	Até o 15º dia do mês	PT/Pessoal/Servidores Cedidos a Outros Órgãos	Claudia Cristina

Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81 – Centro – Foz do Iguaçu/PR – 85.851-490 – Telefone (45) 3521-8100

Assinado por 1 pessoa: JOAO JOSE ARCE MORALES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3E21-F091-6416-9259> e informe o código 3E21-F091-6416-9259





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

outros órgãos, indicando nome, cargo e órgão de destino	subsequente	de Araújo
15. Informação sobre servidores temporários	Até o 15º dia do mês subsequente	Claudia Cristina de Araújo
16. Remuneração de cada um dos agentes públicos	Até o 15º dia do mês subsequente	Rafael Goulart de Oliveira Filho Nathalie Pereira do Nascimento
15. Relação com valores mensais pagos de diárias: a. Nome completo do e número de matrícula e/ou RG do beneficiário; b. Justificativa para realização de cada viagem; c. Datas de início e término das viagens; d. Destino de cada viagem; e. Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo; f. Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem; g. Valor unitário das diárias	Até o 5º dia do mês subsequente	Nathalie Pereira do Nascimento
16. Valores mensais gastos com o pagamento de ajuda de custo (informar, desde logo, se efetuou ou não pagamento de ajuda de custo no ano).	Até o 5º dia do mês subsequente	Nathalie Pereira do Nascimento
17. Valores mensais gastos com o pagamento de adiantamento de despesas (informar, desde logo, se adota ou não este procedimento administrativo).	Até o 5º dia do mês subsequente	Nathalie Pereira do Nascimento
18. Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas (destino e motivo da viagem) ou com verbas relativas a ressarcimento de combustível.	Até o 5º dia do mês subsequente	Nathalie Pereira do Nascimento



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

19. Gastos com cartões corporativos	05 dias após a publicação	PT/Pessoal/Gastos com Cartões Corporativos	Nathalie Pereira do Nascimento
20. Relatório mensal referente às verbas de representação e gabinete, discriminados pelo nome, cargo e lotação do agente, com a indicação dos documentos relativos aos pagamentos	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/Pessoal/Verbas de Representação	Nathalie Pereira do Nascimento
21. Relatório mensal referente aos reembolsos discriminados pelo cargo e lotação do agente, com indicação dos documentos relativos aos pagamentos.	Até o 15º dia do mês subsequente	PT/pessoal/notas fiscais	Nathalie Pereira do Nascimento
Administração (TAC/ACP-MP)	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
22. Avisos e Editais de licitação	05 dias após a publicação	PT/Administração/Avisos e Editais de Licitações	Carlos Alberto Kasper
23. Contratos e aditivos	10 dias após a publicação	PT/Administração/Contratos e Aditivos.	José Marcelo Nicoletti Teixeira
24. Convênios	05 dias após a publicação	PT/Administração/Convênios	José Marcelo Nicoletti Teixeira
25. As peças principais dos procedimentos licitatórios, na íntegra: Atas de Reuniões das Comissões de Licitação ou Sessões Públicas (no caso dos pregões) e respectivos atos decisórios, incluindo-se, obviamente, a homologação e a adjudicação, Contratos e Aditivos, além de todas as publicações dos atos, quando for o caso. Quando se tratar de obras e serviços, deverão constar seus prazos de execução, com todas as suas eventuais alterações.	05 dias após a publicação	PT/Administração/ Procedimentos Licitatórios - Peças principais dos editais e eventuais modificações, Contratos e Aditivos. Até 10 dias após a realização dos atos, demais atos	Carlos Alberto Kasper



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

26. Licitações abertas, em andamento e já realizadas
De 30 a 60 dias para as realizadas
PT/Administração/Licitações abertas, em andamento e já realizadas
contendo as peças abertas e em
principais, na íntegra, em andamento PT/Administração/procedimentos licitatórios-peças principais
como mencionado no De 120 a 180
item 25, em relação as dias, para as
abertas e em andamento), realizadas
Com relação as já desde maio de
realizadas, constam a 2013.
partir de maio de 2013?
(relatórios contendo o
número do processo
licitatório, dados do
contratante, objeto, valor,
prazo de vigência,
número do contrato e
aditivos, indicação da
guarda dos documentos
em local específico).
27. Peças principais dos procedimentos de Licitação: pelo menos justificativa, ato convocatório, edital, pareceres jurídicos, homologação e contratos, com suas publicações
De 30 a 60 dias para as principais
dispensa e inexigibilidade abertas e em
de Licitações: pelo menos justificativa,
atoDe 120 a 180
convocatório, edital, dias, para as
pareceres jurídicos, realizadas
homologação e contratos, desde maio de
resultados, 2013.
Com relação as já
realizadas, constam a
partir de maio de 2013?
(relatórios contendo o
número do processo de
dispensa e inexigibilidade
de licitações, dados do
contratante, objeto, valor,
prazo de vigência,
número do contrato e
aditivos, indicação da
guarda dos documentos
em local específico).
28. Justificativas para contratações diretas (indicação dos contratos e notas fiscais/recibos).
De 30 a 60 dias para as realizadas
PT/Administração/Justificativas para contratação direta
Justificativas para contratações diretas as
as realizadas
De 120 a 180
dias para as
realizadas
desde maio de
2013.
29. Relatório de posição bimestral de estoque de suprimentos, o item e o saldo em estoque e o valor do item.
Até o décimo quinto dia útil informados em subsequente
PT/Administração/Controle de Estoque
Controle de Estoque
Até o décimo quinto dia útil informados em subsequente
PT/Administração/Relação dos Bens Patrimoniais
Relação dos Bens Patrimoniais
- Carlos Alberto Kasper
Carlos Alberto Kasper
Carlos Alberto Kasper
Leticia de Souza Pinto Meyer
Fabio



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

patrimoniais
b) Relação de cessão, doação, permuta e doação de bens subsequente

quinto dia útil

após a realização do registro contábil

Sergio da Silva

Orçamento (TAC/ACP-Prazo MP)	Informação disponível em:	Responsável
31. Informações sobre as despesas.	Até um dia após a realização do registro contábil PT/Administração/Despesas	Nathalie Pereira do Nascimento
32. Informações sobre as receitas	Até um dia após a realização do registro contábil PT/Administração/Receitas	Nathalie Pereira do Nascimento
33. Lei do Plano Plurianual – PPA	Até cinco dias após a publicação PT/Orçamento/Lei do Plano Plurianual - PPA	Douglas Carnaíba
34. Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Até cinco dias após a publicação PT/Orçamento/Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	Douglas Carnaíba
35. Lei Orçamentária Anual - LOA	Até cinco dias após a publicação PT/Orçamento/Lei Orçamentária Anual	Douglas Carnaíba
36. Plano de Contas da Câmara Municipal (reproduzir o que constar no SIM-AM), com suas alterações. (PPA, LDO, LOA).	Até 15 dias após a publicação do plano e do ato de eventual alteração. (PPA, LDO, LOA) PT/Orçamento/Plano de Contas Padrão	Nathalie Pereira do Nascimento
37. Relatório da Orçamentária	Resumido de Execução até 30 dias após o encerramento de cada bimestre (art. 52, LRF) PT/Orçamento/Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Nathalie Pereira do Nascimento
38. Relatório de Gestão Fiscal	Até 30 dias após o encerramento de cada quadrimestre (art. 54, LRF) PT/Orçamento/Relatório de Gestão Fiscal	Nathalie Pereira do Nascimento
39. Orçamentária	Execução Um dia após a realização do registro contábil PT/Orçamento/Execução Orçamentária	Nathalie Pereira do Nascimento
40. Operações financeiras de qualquer natureza	Até o décimo quinto dia útil ao mês subsequente PT/Orçamento/Operações Financeiras de Qualquer Natureza	Nathalie Pereira do Nascimento
41. Extratos bancários ou relatórios (razão de bancos), de única ou das diversas	Até o décimo quinto dia útil subsequente PT/Orçamento/relatório razão contábil de banco	Nathalie Pereira do Nascimento



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

contas, com os respectivos saldos bancários mensais.

Lei Municipal nº 3.528, de 14 de maio de 2009

<i>Prazo</i>	<i>Informação disponível em:</i>	<i>Responsável</i>
1. Disponibilizar informações fundamentais relacionadas a investimentos e gastos públicos, através de relatório de execução orçamentária contendo discriminação por Órgão, Unidade Orçamentária, Projeto/Atividade/Operações Especiais e Elementos de Despesa (art. 1º). 15 dias úteis após o prazo final estabelecido na legislação para o seu encaminhamento (art. 1º). 30 dias após o encerramento de cada semestre art. 52 da Lei 101/2000	PT/Orçamento/Execução orçamentária	Nathalie Pereira do Nascimento
2. Disponibilizar informações referentes à sua respectiva de forma simplificada de fácil consulta sobre pessoal e encargos (art. 1º §2º, I) após o prazo final estabelecido na legislação para o seu encaminhamento (art. 1º). 15 dias úteis após o prazo final estabelecido na legislação para o seu encaminhamento (art. 1º). Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38 §4º)	PT/Orçamento/Despesas/ Consulta despesas/ pessoal e encargos e no saguão de entrada da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	Nathalie Pereira do Nascimento
3. Disponibilizar informações referentes à sua respectiva forma simplificada e de fácil consulta sobre material de consumo (art. 1º §2º, II) após o prazo final estabelecido na legislação para o seu encaminhamento (art. 1º). 15 dias úteis após o prazo final estabelecido na legislação para o seu encaminhamento (art. 1º). Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38 §4º)	PT/Orçamento/Despesas/ Consulta despesas/ material de consumo e no saguão de entrada da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	Nathalie Pereira do Nascimento



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4. Disponibiliz 15 dias úteis PT/Orçamento/Despesas/ ar informações referente à após o prazo Consulta despesas/ outros serviços de terceiros – Pessoa física e Pereira do sua respectiva finança, de final Jurídica e no saguão de entrada da Câmara Municipal de Foz do Nascimen forma simplificada e de estabelecido Iguaçu to fácil consulta sobre: na legislação outros serviços de para o seu terceiros – Pessoa física e encaminhamo Jurídica (art. 1º §2º, III) nto (art. 1º)

Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38§4º).

5. Disponibiliz 15 dias úteis PT/Orçamento/Despesas/ ar informações referente à após o prazo Consulta despesas/ equipamentos e material permanente e no Pereira do sua respectiva finança, de final saguão de entrada da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu Nascimen forma simplificada e de estabelecido to fácil consulta sobre: na legislação equipamentos e material para o seu permanente (art. 1º §2º, encaminhamo IV) nto (art. 1º)

Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38§4º).

6. Disponibiliz 15 dias úteis PT/Orçamento/Despesas/ ar informações de forma após o prazo Consulta despesas/ diárias e no saguão de entrada da Câmara Pereira do simplificada e de fácil final Municipal de Foz do Iguaçu Nascimen consulta sobre: diárias estabelecido to (art. 1º §2º, V) na legislação para o seu encaminhamo nto (art. 1º).

Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38§4º).

7. Disponibiliz 15 dias úteis PT/Orçamento/Despesas/ Nathalie



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ar informações de forma após o prazo Consulta despesas/ passagens e despesas com locomoção e no Pereira do simplificada e de fácil final saguão de entrada da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu Nascimento consulta sobre: passagens estabelecido e despesas com legislação locomoção (art. 1º §2º, para o seu encaminha VI) mento (art. 1º).

Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38§4º).

8. Disponibilizar 15 dias úteis PT/Administração/ Carlos Informações de forma após o prazo Procedimentos licitatórios - peças principais ou Alberto simplificada e de fácil final PT/Administração/Procedimentos - Dispensa e Inexigibilidade - Kasper consulta sobre: processos estabelecido peças principais e no saguão de entrada da Câmara Municipal de licitatórios especificados na legislação Foz do Iguaçu por modalidades: convite, para o seu tomada de preços, encaminha concorrência, pregão (art. 1º) eletrônico e presencial, leilão, dispensa ou Até o primeiro inexigibilidade, com adia útil respectiva subsequente à fundamentação e demais data do documentos que registro integram o processo, contábil (IN bem como após o 89/13 encerramento do certame TCE/PR art. licitatório: 38§4º).

- a) Propostas técnicas ou propostas de técnica e preço, quando for o caso;
- b) Propostas de preços;
- c) Atas, relatórios e deliberações da Comissão Julgadora;
- d) Pareceres técnicos, jurídicos e manifestações do Controle Interno emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade;
- e) Atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação; e
- f) Contratos e seus eventuais termos aditivos ou modificativos. (art. 1º §2º, VII)

9. Disponibilizar 15 dias úteis PT/Diárias, Ajuda e Adiantamentos/Diárias e no saguão de entrada Nathalie



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

o relatório com o nome após o prazo da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu do agente político ou final servidor que efetuou o estabelecido viagem no período, ou a legislação destino, datas, histórico para o seu sucinto do evento e encaminhamento especificação dos valores no (art. gastos com diárias, 1º § 6º). passagens e locomoções. (art. 1º § 6º)

Até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil (IN 89/13 TCE/PR art. 38 § 4º).

Pereira do Nascimento

TCE-PR – QUESTIONÁRIO ITP 2023

1. Informações Prioritárias	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
1.1 Possui site próprio na internet?	Permanente	https://www.fozdoiguacu.pr.leg.br	Paloma França Triches Schmitt
1.2 Possui portal de transparência próprio ou compartilhado na internet?	Permanente	https://www2.cmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia/defaultPortalV3.aspx	Paloma França Triches Schmitt
1.3 O acesso ao portal de transparência está visível na capa do site?	Permanente	https://www.fozdoiguacu.pr.leg.br	Paloma França Triches Schmitt
1.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?	Permanente	https://www2.cmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia/defaultPortalV3.aspx	Paloma França Triches Schmitt
2. Informações Institucionais	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
2.1 Divulga a sua estrutura organizacional? eventual alteração	15 dias após	Página Inicial / Transparência / Organograma	Claudia Cristina de Araújo
2.2 Divulga competências e atribuições?	Permanente	PT / Competências da Câmara Municipal	Paloma França Triches Schmitt
2.3 Identifica o nome dos responsáveis pela gestão do Poder/Órgão? eventual alteração	15 dias após	Página Inicial / Sobre a Câmara / Composição	Paloma França Triches Schmitt
2.4 Divulga os endereços e telefones de Poder ou órgão e e-mails institucionais?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Acesso	Paloma França Triches Schmitt



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

2.5	Divulga o horário de atendimento?	Permanente	PT / Horários de Atendimento	Paloma França Triches Schmitt
2.6	Divulga os atos normativos próprios?	15 dias após a publicação	Página Inicial / Transparência / Atos Normativos Próprios	Paloma França Triches Schmitt
2.7	Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?	Permanente	Página Inicial / Perguntas Frequentes	Paloma França Triches Schmitt
2.8	Participa em redes sociais e apresenta, no seu site institucional, link de acesso ao seu perfil?	Permanente	Página Inicial – (ícones das redes sociais)	Paloma França Triches Schmitt
2.9	Inclui botão do Radar da Transparência Pública no site institucional?	Permanente	Página inicial/Transparência/Radar da Transparência Pública	Paloma França Triches Schmitt
3. Receita		Prazo	Informação disponível em:	Responsável
3.1	Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando a previsão e realização?	Até 5 dias úteis dos registros contábeis.	PT / Arrecadação Anual de Receitas	Nathalie Pereira do Nascimento
4. Despesa		Prazo	Informação disponível em:	Responsável
4.1	Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Até 5 dias úteis dos registros contábeis.	PT / Despesas dos registros PT / Despesas com Publicidade PT / Despesas Extra Orçamentárias	Nathalie Pereira do Nascimento
4.2	Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Até 5 dias úteis dos registros contábeis.	PT / Despesas dos registros PT / Despesas com Publicidade PT / Despesas Extra Orçamentárias	Nathalie Pereira do Nascimento
5. Convênios e Transferências		Prazo	Informação disponível em:	Responsável



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Em tempo real	PT / Transferências Voluntárias Recebidas	Nathalie Pereira do Nascimento
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Em tempo real	PT / Transferências Voluntárias Realizadas	Nathalie Pereira do Nascimento
5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Em tempo real	PT / Acordos Firmados que não Envolvam Transferências	Nathalie Pereira do Nascimento
6. Recursos Humanos	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/embros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Em tempo real	PT / Pessoal: Lista de Vereadores; Lista de Servidores Comissionados; Lista de Assessores parlamentares; Lista de Servidores Efetivos	Claudia Cristina de Araújo
6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Em tempo real	PT / Pessoal/ Remuneração de Pessoal	Rafael Goulart de Oliveira Filho
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Em tempo real	PT/Pessoal/ Lista de Estagiários	Claudia Cristina de Araújo
6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder órgão, contendo, em relação a cada um deles:	Em tempo real	PT/Pessoal/ Lista de Terceirizados	Claudia Cristina de Araújo



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?

6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos eEm seleções públicasrealizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?

6.6 Divulga informaçõesEm sobre os demais atos dosreal.. concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?

7. Diárias

7.1 Divulga o nome e o cargo/função domês beneficiário, além dosubsequente número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?

7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estadonormativa e fora do país, conforme legislação local?

8. Licitações

8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidadeeventuais licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?

8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?

Página Inicial / Transparência / Concurso Público e Processo Seletivo

Página Inicial / Transparência / Concurso Público e Processo Seletivo

Informação disponível em:

PT/Diárias, Ajuda e Adiantamentos/Valor das Diárias por alocalidade

Informação disponível em:

PT/Administração/ Procedimentos Licitatórios - Peças principais

PT/Administração/ Procedimentos Licitatórios - Peças principais

Paloma França Triches Schmitt

Paloma França Triches Schmitt

Responsável
Nathalie Pereira do Nascimento

Responsável
Nathalie Pereira do Nascimento

Responsável
Carlos Alberto Kasper

Carlos Alberto Kasper



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- Contratos e Aditivos. Até 10 dias após a realização dos demais atos
- 8.3** Divulga a íntegra dos 05 dias após a PT/Administração/ Procedimentos Licitatórios - Peças principais e demais documentos da publicação das fases interna e externa dos editais e licitações? eventuais modificações, Contratos e Aditivos. Até 10 dias após a realização dos demais atos Carlos Alberto Kasper
- 8.4** Divulga a íntegra dos 05 dias após a PT / Dispensa e Inexigibilidade – Íntegra dos Processos principais documentos publicação dos processos de dispensa dos editais e e inexigibilidade de eventuais licitação? modificações, Contratos e Aditivos. Até 10 dias após a realização dos demais atos Carlos Alberto Kasper
- 8.5** Divulga a íntegra das 05 dias após a PT / Adesão a Atas – SRP Atas de Adesão – SRP? publicação dos editais e eventuais modificações, Contratos e Aditivos. Até 10 dias após a realização dos demais atos Carlos Alberto Kasper
- 8.6** Divulga o plano de contratação anual (art. 12, VII, da Lei n. 14.133)? Até maio do ano anterior / Página Inicial / Transparência / Administração/ Plano de Contratações Anual de Nei Schlotefeldt
- 8.7** Divulga a relação dos licitantes contratados sancionados sem que for administrativamente pelo Poder ou órgão? Máximo de 30 dias da data da aplicação da sanção. PT / Administração/ Licitantes Contratados Sancionados Nei Schlotefeldt
- 9. Contratos** **Prazo** **Informação disponível em:** **Responsável**
- 9.1** Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes? 10 dias após a PT / Administração/ Contratos Aditivos e Fiscais responsáveis José Marcelo Nicoletti Teixeira



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

9.2	Divulga o inteiro teor dos contratos e respectivos aditivos?	10 dias após a publicação dos termos aditivos?	Administração/ Contratos Aditivos e Fiscais responsáveis	José Marcelo Nicoletti Teixeira
9.3	Divulga a relação/lista de cada contrato encerrados?	10 dias após a publicação de cada contrato vigentes e encerrados?	Administração/ Contratos Aditivos e Fiscais responsáveis	José Marcelo Nicoletti Teixeira
9.4	Divulga a ordem cronológica de pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	10 dias após a publicação de cada pagamento?	Orçamento/Ordem Cronológica de Pagamentos	Nathalie Pereira do Nascimento
10. Obras	Prazo	Informação disponível em:		Responsável
10.1	Divulga informações sobre a data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Até 25 dias após a conclusão de cada etapa.	Obras	Nei Schlotefeldt
10.2	Divulga quantitativos, e os unitários e totais contratados?	Até 25 dias após o término final do contrato de obras.	Obras	Nei Schlotefeldt
10.3	Divulga quantitativos executados e os preços praticados?	Até 45 dias após a conclusão do contrato de obras.	Obras	Nei Schlotefeldt
10.4	Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Até 45 dias após a conclusão do contrato de obras.	Obras	Nei Schlotefeldt
11. Planejamento e Prestação de Contas	Prazo	Informação disponível em:		Responsável
11.1	Publica a Prestação de Contas do mês Anterior (Balanço Geral)?	Até o último dia do mês subsequente.	Administração / Informações Contábeis	Nathalie Pereira do Nascimento
11.2	Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	30 dias após o último exercício encerrado.	Página Inicial / Sobre a Câmara / Relatório de Atividades ou Gestão	Nathalie Pereira do Nascimento
11.3	Divulga o resultado da apreciação e julgamento das contas pelo Tribunal de Contas?	Até 30 dias após a publicação pelo TCE	TCE / Controle Social / Ferramentas / Prestações de Contas Municipais	Nathalie Pereira do Nascimento
11.5	Divulga o Relatório de Gestão Fiscal?	Até 30 dias após a publicação	Orçamento/ Relatório de Gestão Fiscal	Nathalie



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

de Gestão Fiscal (RGF)? após o encerramento do trimestre. Pereira do Nascimento

11.7 Divulga os objetivos-estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)? Página Inicial / Sobre a Câmara / Objetivos Estratégicos do Poder Legislativo Fabiano Gnadt Borghetti

12. SIC	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
12.1 Indica a unidade/setor responsável pelo SIC?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação	Paloma França Triches Schmitt
12.2 Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação	Paloma França Triches Schmitt
12.3 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e--SIC)?	Permanente	PT/Solicitação de Informação (ícone no canto superior esquerdo)	Paloma França Triches Schmitt
12.4 A solicitação por meio de eSic é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioria.	Permanente	PT/Solicitação de Informação (ícone no canto superior esquerdo)	Paloma França Triches Schmitt
12.5 Divulga nesta seção instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 – LAI?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação / Ato que regulamenta a Lei de Acesso à Informação	Paloma França Triches Schmitt
12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação / Ato que regulamenta a Lei de Acesso à Informação	Paloma França Triches Schmitt



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

pedido e de eventual recurso?

12.7 Divulga relatório anual estatístico a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?

Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação / Estatísticas de pedidos de informação
Paloma França Triches Schmitt

12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?

Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação / Rol de documentos classificados e desclassificados
Paloma França Triches Schmitt

12.9 Divulga lista de informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?

Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Acesso à Informação / Rol de documentos classificados e desclassificados
Paloma França Triches Schmitt

13. Acessibilidade Prazo Informação disponível em:

13.1 O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?

PT / Acessibilidade

Responsável
Paloma França Triches Schmitt

13.2 O site e o portal de transparência contêm exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário?

PT / Demonstrativo da Despesa Realizada (DDR)

Paloma França Triches Schmitt

13.3 O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste?

PT (ícone no canto superior direito)

Paloma França Triches Schmitt

13.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de redimensionamento de texto?

PT (Ícone no canto superior direito)

Paloma França Triches Schmitt

13.5 Contém mapa do site institucional?

Página Inicial / Mapa do Site

Paloma França Triches Schmitt

14. Ouvidoria Prazo Informação disponível em:

14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço

Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Ouvidoria

Responsável
Paloma França Triches Schmitt



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

físico, telefone e e-mail da unidade responsável, além do horário de funcionamento)?

14.2 Divulga Carta de Serviços ao Usuário?	Permanente	Página Inicial / Carta de Serviços / Carta de Serviços	Paloma França Triches Schmitt
14.3 Há canal eletrônico de acesso/interação com o Poder ou órgão (Ouvidoria e/ou Fale Conosco)?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / SIC / e-SIC / Ouvidoria / Ouvidoria	Paloma França Triches Schmitt
15. LGPD e Governo Digital	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
15.1 Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza Canal de Comunicação (telefone e/ou e-mail)?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Lei Geral de Proteção de Dados e Governo Digital	Paloma França Triches Schmitt
15.2 Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Lei Geral de Proteção de Dados e Governo Digital	Paloma França Triches Schmitt
15.3 Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Lei Geral de Proteção de Dados e Governo Digital	Paloma França Triches Schmitt
15.4 Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina?	Permanente	Os documentos exibidos todos possuem esta funcionalidade	N/A
15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 e divulga a normativa em seu portal?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Ato que regulamenta a Lei 14129/2021	Paloma França Triches Schmitt
15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Permanente	Página Inicial / Sobre a Câmara / Lei Geral de Proteção de Dados e Governo Digital	Paloma França Triches Schmitt
20. Atividades Finalísticas	Prazo	Informação disponível em:	Responsável
20.1 Divulga a composição da Casa, com a biografia dos parlamentares?	Em tempo real	Página Inicial / Processo Legislativo / Vereadores	Paloma França Triches Schmitt
20.2 Divulga as leis e atos (resoluções/decretos) produzidos?	Em tempo real	Página Inicial / Leis / Legislação Municipal	Paloma França Triches Schmitt
20.3 Divulga projetos de	Em tempo real	Página Inicial / Processo Legislativo / Matérias Legislativas	Paloma



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contemplando ementa, documentos anexos, situação atual, autor, relator)?

França
Triches
Schmitt

20.4 Divulga a pauta das sessões do Plenário?

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.5 Divulga a pauta das Comissões?

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.6 Divulga as atas das sessões, incluindo a lista de presença dos parlamentares em cada sessão?

Douglas
Carnaiba

20.7 Divulga lista sobre as votações nominais?

Página Inicial / Processo Legislativo / Sessões Plenárias
(Seleciona a Sessão Plenária desejada, clica em Pesquisar à clica na Sessão à clica na aba Ordem do Dia à Matéria da Ordem do Dia)

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.8 Divulga o ato que aprecia as Contas do Chefe do Poder Executivo (Decreto) e o teor do julgamento (Ata ou Resumo da Sessão aprovou ou rejeitou as contas)?

Última Página Inicial / Processo Legislativo / Atos de Apreciação das Contas do Chefe do Poder Executivo

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.9 Há transmissão de sessões, audiências públicas, consultas públicas ou outras formas de participação popular via meios de comunicação como rádio, TV, internet, entre outros?

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.10 Divulga regulamentação e os valores relativos às cotas para exercício da atividade parlamentar/verba indenizatória?

PT / Cota Parlamentar e Verba Indenizatória

Paloma
França
Triches
Schmitt

20.11 Divulga dados sobre as atividades legislativas dos parlamentares?

Página Inicial / Processo Legislativo / Vereadores

Paloma
França
Triches
Schmitt

Art. 6º Cabe ao servidor designado no artigo anterior, inserir, atualizar e manter a divulgação das informações, de acordo com sua atribuição, observados os procedimentos e prazos específicos aplicáveis, assegurando:

- I - gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;
- II - proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Parágrafo único. Cabe também ao superior hierárquico a responsabilidade pela divulgação das informações realizadas pelo servidor que está sob seu comando, e informar ao Gestor afastamento do Servidor responsável e sugerir nome para substituir nestes afastamentos.

Art. 7º Fica o gestor do Portal da Transparência responsável por providenciar as atualizações do presente Ato sempre que necessário, seja por inclusão ou exclusão de itens de divulgação obrigatória, alteração do local onde a informação está disponível no Portal ou por alteração na designação do servidor responsável pela inserção da informação.

Art. 8º Revoga-se o Ato da Presidência nº 141/2023, de 20 de dezembro de 2023.

Art. 9º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, 06 de Fevereiro de 2024.

JOÃO MORALES
Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3E21-F091-6416-9259

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOAO JOSE ARCE MORALES (CPF 029.XXX.XXX-16) em 06/02/2024 12:16:25 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3E21-F091-6416-9259>